ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງອຸດົມໄຊ

ເລກທີ 240 /ອຊ
ອຸດົມໄຊ, ວັນທີ 08 ກຸມພາ 2024

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍ ການກຳນົດລາຄາຫົວໜ່ວຍນ້ຳປະປາ ຢູ່ແຂວງອຸດົມໄຊ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ສະບັບເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ການສ້າງນິຕິກຳ ສະບັບເລກທີ 06/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ພະຈິກ 2021;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ນ້ຳປະປາ ສະບັບເລກທີ 04/ສປຊ, ລົງວັນທີ 09 ກໍລະກົດ 2009;
- ອີງຕາມ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍ ນະໂຍບາຍລາຄານ້ຳປະປາ ສະບັບເລກທີ 346/ລບ, ລົງວັນທີ 01 ພະຈິກ 2022;
- ອີງຕາມ ມະຕິກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນ ເທື່ອທີ 6 ຂອງສະພາປະຊາຊົນແຂວງຊຸດທີ II ສະບັບເລກທີ 038/ສພຂ, ລົງວັນທີ 12 ມັງກອນ 2024.

ເຈົ້າແຂວງ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ໃນການຈັດເກັບລາຄານ້ຳປະປາ ຈາກຜູ້ຊົມໃຊ້ໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໃສ, ຍຸຕິທຳ, ສາມາດກວດສອບໄດ້ ພ້ອມທັງຮັບປະກັນການບໍລິການທີ່ມີຄຸນນະພາບ ແລະ ມີນ້ຳໃຊ້ຢ່າງພຽງພໍ, ນອກຈາກນັ້ນຍັງຕອບສະໜອງໄດ້ວຽກງານຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມການລົງທຶນຂອງລັດ, ເອກະຊົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕໍ່ການພັດທະນາວຽກງານນ້ຳປະປາຢູ່ແຂວງອຸດົມໄຊ ໃຫ້ນັບມື້ນັບເຕີບໃຫຍ່ຂະຫຍາຍຕົວ ແລະ ຍືນຍົງ.

ມາດຕາ 2 ການກຳນົດລາຄາຫົວໜ່ວຍນ້ຳປະປາ

ການກຳນົດລາຄາຫົວໜ່ວຍນ້ຳປະປາ ແມ່ນການວາງລາຄານ້ຳປະປາ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ບໍລິການນ້ຳປະປາສາມາດດຳເນີນທຸລະກິດຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ, ຍືນຍົງ ຕາມຫຼັກກູ້ມຕົ້ນເອງ ແລະ ສາມາດຈ່າຍພັນທະເຂົ້າງົບປະມານ ແລະ ໃຫ້ທຸກຄົນສາມາດໄດ້ຊົມໃຊ້ນ້ຳປະປາ ທີ່ຮັບປະກັນ ທາງດ້ານປະລິມານ, ຄຸນນະພາບ ແລະ ສາມາດຈ່າຍຄ່າບໍລິການນ້ຳປະປາດ້ວຍລາຄາທີ່ເປັນທຳ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍດັ່ງນີ້:

1. **ໂຄງສ້າງລາຄານ້ຳປະປາ** ໝາຍເຖິງ ອັດຕາສ່ວນ ລາຍຈ່າຍທັງໝົດ ຂອງຕົ້ນທຶນ ການຜະລິດ ແລະການບໍລິການນ້ຳປະປາ ຕໍ່ບໍລິມາດນ້ຳຂາຍ;

2. **ລູກຄ້າປະເພດຄົວເຮືອນ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ ຫຼື ກຸ່ມຄົນ ທີ່ຊົມໃຊ້ນ້ຳປະປາ ພາຍໃນທີ່ຢູ່ອາໄສ ເພື່ອດຳລົງຊີວິດ ຕາມວັດຖຸປະສົງ ເປັນຕົ້ນ ປຸງແຕ່ງອາຫານ, ດື່ມ, ອາບ, ຊັກລ້າງ, ລ້ຽງສັດ;

3. **ລູກຄ້າປະເພດນອກຄົວເຮືອນ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ ຫຼື ກຸ່ມຄົນ ທີ່ໃຊ້ນ້ຳປະປາ ຢູ່ນອກຄົວເຮືອນ ເພື່ອດຳລົງຊີວິດ ແລະ ສ້າງເສດຖະກິດ - ສັງຄົມ ຕາມວັດຖຸປະສົງ ຊຶ່ງລວມມີ 2 ປະເພດຄື: ລູກຄ້າປະເພດສຳນັກງານ, ອົງການຂອງລັດ, ສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຕ່າງປະເທດ ແລະ ລູກຄ້າປະເພດທຸລະກິດ;

4. **ລາຄາກຸ້ມທຶນ ຫຼື ຕົ້ນທຶນ** ໝາຍເຖິງ ລາຄາຕົ້ນທຶນໃນການຜະລິດ ແລະ ການບໍລິການ ນ້ຳປະປາ ທີ່ປົກຄຸມຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໄດ້ທັງໝົດ;

5. **ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການນ້ຳປະປາ ປະເພດສຳນັກງານ, ອົງການຂອງລັດ, ສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຕ່າງປະເທດ** ໝາຍເຖິງ ສຳນັກງານ, ສະຖານທີ່ສາທາລະນະ, ສະຖານການສຶກສາ, ໂຮງໝໍ, ຫໍປະຊຸມ, ວັດ, ໂບດ, ສູນຝຶກ, ເຮືອນຮັບຕ້ອນ, ສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າກົງສູນ, ສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າການທູດ, ສຳນັກງານອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ອື່ນໆ;

6. **ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ປະເພດທຸລະກິດ** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ໃຊ້ນ້ຳໃນ ສະຖານການສຶກສາເອກະຊົນ, ໂຮງໝໍເອກະຊົນ, ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດການຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ, ຮ້ານອາຫານ, ຮ້ານກິນດື່ມ, ສະຖານບັນເທີງ, ພັດຕະຄານ, ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ, ໂຮງງານ ແລະ ອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ, ປ້ຳນ້ຳມັນ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ມີໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;

7. **ລາຄາຂາຍນ້ຳ** ໝາຍເຖິງ ລາຄາທີ່ກຳນົດເພື່ອຂາຍນ້ຳປະປາ ໃຫ້ມີລາຍຮັບພຽງພໍກັບຕົ້ນທຶນທີ່ໃຊ້ຈ່າຍເຂົ້າໃນການດຳເນີນງານທັງໝົດ ແລະ ສາມາດສ້າງຜົນກຳໄລໄດ້ ໃນອັດຕາສ່ວນທີ່ເໝາະສົມ;

8. **ລາຄາຫົວໜ່ວຍນ້ຳຂາຍ** ໝາຍເຖິງ ລາຍຮັບທີ່ໄດ້ຈາກການຂາຍນ້ຳທັງໝົດ ຕໍ່ປະລິມານນ້ຳຂາຍທັງໝົດ;

9. **ບໍລິມາດນ້ຳຂາຍ** ໝາຍເຖິງ ບໍລິມາດນ້ຳປະປາ ທີ່ສະໜອງໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າທີ່ສາມາດສ້າງລາຍຮັບ ທີ່ອ່ານໄດ້ຈາກການບັນທຶກໃນໝໍ້ແທກນ້ຳ ແລະ ບໍລິມາດນ້ຳສະໜອງທີ່ບໍ່ຜ່ານໝໍ້ແທກນ້ຳທັງໝົດ.

ມາດຕາ 4 ຫຼັກການກ່ຽວກັບການກຳນົດລາຄາຫົວໜ່ວຍນ້ຳປະປາ

1. ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງແຂວງ, ຍຸດທະສາດການພັດທະນານ້ຳປະປາ ແລະ ສຸຂະພິບານ ແລະ ເປົ້າໝາຍການພັດທະນາແບບຍືນຍົງຂອງລັດ;

2. ຮັບປະກັນການບໍລິການນ້ຳປະປາ ໃຫ້ມີຄວາມສະດວກ, ວ່ອງໄວ, ປອດໄພ, ທັນສະໄໝ, ໂປ່ງໃສ, ກວດສອບໄດ້, ໄດ້ມາດຕະຖານ ແລະ ເປັນມິດກັບສິ່ງແວດລ້ອມ;

3. ມີຄວາມຍຸຕິທຳ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ຊົມໃຊ້ນ້ຳປະປາ ສາມາດເຂົ້າເຖິງການບໍລິການ ໃນລາຄາທີ່ທຸກຄົນ ສາມາດຈ່າຍໄດ້ ແລະ ຜູ້ບໍລິການນ້ຳປະປາ ສາມາດເສີມສ້າງຄວາມອາດສາມາດ ທາງດ້ານ ການບໍລິການທີ່ມີຄຸນນະພາບ ແລະ ຍືນຍົງ;

4. ກຳນົດຕາມ ໂຄງສ້າງລາຄານ້ຳປະປາ ໂດຍໄດ້ລະບຸທຸກໆ ລາຍການ ຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບການຄິດໄລ່ລາຄານ້ຳປະປາ, ດຳເນີນການປະເມີນຜົນ ແລະ ທົບທວນລາຄານ້ຳປະປາ ທຸກໆ ສາມປີ ຫຼື ຫ້າປີ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນໝວດທີ 2 ມາດຕາທີ 6 ຂອງດຳລັດ ເລກທີ 346/ລບ;

5. ນຳໃຊ້ໂຄງສ້າງ ລາຄານ້ຳປະປາດຽວກັນ ແບບເອກະພາບທຸກພື້ນທີ່ບໍລິການ ໃນທົ່ວແຂວງ ເພື່ອເປັນການຊ່ວຍໜູນດ້ານລາຄາ ຈາກພື້ນທີ່ບໍລິການ ທີ່ມີລາຍຮັບສູງ ໃຫ້ແກ່ພື້ນທີ່ບໍລິການທີ່ມີລາຍຮັບຕ່ຳ.

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ທຸກພາກສ່ວນ ທີ່ນຳໃຊ້ນ້ຳປະປາຈາກລັດວິສາຫະກິດນ້ຳປະປາ ແຂວງ ແລະ ຜູ້ລົງທຶນດ້ານການບໍລິການນ້ຳປະປາໃນຂອບເຂດ ແຂວງອຸດົມໄຊ.

ໝວດທີ 2
ການກຳນົດ ລາຄາຫົວໜ່ວຍນ້ຳປະປາ

ມາດຕາ 6 ໂຄງສ້າງລາຄານ້ຳປະປາ ສຳລັບລູກຄ້າ ປະເພດຄົວເຮືອນ.

ເພື່ອເປັນການຊ່ວຍໜູນດ້ານລາຄາ ຈາກຄົວເຮືອນທີ່ມີລາຍຮັບສູງ ໃຫ້ແກ່ຄົວເຮືອນທີ່ມີລາຍຮັບຕ່ຳ, ຜູ້ບໍລິການນ້ຳປະປາ ຕ້ອງນຳໃຊ້ໂຄງສ້າງລາຄານ້ຳປະປາ ທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ ຕາມບໍລິມາດການຊົມໃຊ້ນ້ຳປະປາ ໂດຍກຳນົດຂອບເຂດປະລິມານຂອງການນຳໃຊ້ນ້ຳເປັນແມັດກ້ອນ ຕໍ່ເດືອນ ອອກເປັນ ສາມຂັ້ນຄື: ແຕ່ ສູນ ຫາ ເຈັດ ແມັດກ້ອນ, ແຕ່ ແປດ ຫາ ສິບຫ້າ ແມັດກ້ອນ ແລະ ຫຼາຍກ່ວາ ສິບຫ້າ ແມັດກ້ອນ.

ມາດຕາ 7 ໂຄງສ້າງລາຄານ້ຳປະປາ ສຳລັບລູກຄ້າປະເພດນອກຄົວເຮືອນ.

ຜູ້ບໍລິການນ້ຳປະປາ ຕ້ອງນຳໃຊ້ໂຄງສ້າງລາຄານ້ຳປະປາ ແບບຄົງທີ່ ຕາມການເພີ່ມຂຶ້ນຂອງບໍລິມາດການຊົມໃຊ້ ນ້ຳປະປາ ສຳລັບ ລູກຄ້າປະເພດນອກຄົວເຮືອນ.

ມາດຕາ 8 ລາຄານ້ຳປະປາ ສຳລັບ ລູກຄ້າປະເພດຄົວເຮືອນ

ຜູ້ບໍລິການນ້ຳປະປາ ຕ້ອງກຳນົດລາຄານ້ຳປະປາ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການນ້ຳປະປາ ສາມາດຊຳລະຄ່າບໍລິການນ້ຳປະປາໄດ້ ຢູ່ໃນລະຫວ່າງ ສາມ ຫາ ຫ້າ ສ່ວນຮ້ອຍ(3-5 %) ຂອງລາຍຮັບສະເລ່ຍຂອງຄົວເຮືອນ. ພື້ນຖານການກຳນົດລາຍຮັບຄົວເຮືອນທີ່ມີລາຍຮັບຕ່ຳ ແມ່ນອີງຕາມ ແຈ້ງການແນະນຳກ່ຽວກັບ ການປັບປຸງຄ່າແຮງງານຂັ້ນຕ່ຳ ສຳລັບ ຜູ້ອອກແຮງງານຢູ່ ສປປ ລາວ ແຕ່ລະໄລຍະ .

ມາດຕາ 9 ລາຄານ້ຳປະປາ ສຳລັບລູກຄ້າປະເພດ ສຳນັກງານ, ອົງການຂອງລັດ, ສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຕ່າງປະເທດ

ຜູ້ບໍລິການນ້ຳປະປາ ຕ້ອງນຳໃຊ້ລາຄານ້ຳປະປາແບບຄົງທີ່ ສຳລັບ ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການປະເພດສຳນັກງານ, ອົງການຂອງລັດ, ສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຕາງປະເທດ ໂດຍໃຫ້ມີການຊ່ວຍໜູນດ້ານລາຄາແກ່ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການນ້ຳປະປາ ປະເພດຄົວເຮືອນ ດ້ວຍການກຳນົດລາຄາ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ ສອງເທົ່າ ຂອງລາຄາທີ່ໄດ້ກຳນົດສຳລັບ ຂອບເຂດບໍລິມາດ ການຊົມໃຊ້ນ້ຳໃນຂັ້ນຕ່ຳສຸດ ຂອງລູກຄ້າປະເພດຄົວເຮືອນ ແຕ່ ສູນ ຫາ ເຈັດ ແມັດກ້ອນ.

ມາດຕາ 10 ລາຄານ້ຳປະປາ ສຳລັບ ລູກຄ້າປະເພດທຸລະກິດ

ຜູ້ບໍລິການນ້ຳປະປາ ຕ້ອງນຳໃຊ້ລາຄານ້ຳປະປາແບບຄົງທີ່ ສຳລັບຜູ້ໃຊ້ບໍລິການນ້ຳປະປາ ປະເພດທຸລະກິດ ໂດຍໃຫ້ມີການຊ່ວຍໜູນດ້ານລາຄາແກ່ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການນ້ຳປະປາ ປະເພດຄົວເຮືອນ ດ້ວຍການກຳນົດບໍ່ໃຫ້

ເກີນ ສາມ ເທົ່າ ຂອງລາຄາທີ່ໄດ້ກຳນົດ ສຳລັບ ຂອບເຂດປໍລິມາດການຊົມໃຊ້ນ້ຳໃນຂັ້ນຕ່ຳຂອງລູກຄ້າປະເພດ ຄົວເຮືອນແຕ່ ສູນ ຫາ ເຈັດ ແມັດກ້ອນ.

ມາດຕາ 11 ສູດຄິດໄລ່ລາຄາຫົວໜ່ວຍນ້ຳປະປາ

1. ປໍລິມາດນ້ຳຂາຍ

ປໍລິມາດນ້ຳຂາຍ = ປໍລິມາດນ້ຳສົ່ງເຂົ້າສູ່ລະບົບແຈກຈ່າຍ - ປໍລິມາດນ້ຳບໍ່ສ້າງລາຍຮັບ

2. ລາຄາຕົ້ນທຶນ

$$\text{ລາຄາຕົ້ນທຶນ (ຫົວໜ່ວຍ: ກີບ/ມ}^3) = \frac{\text{ລາຍຈ່າຍການດຳເນີນງານ}}{\text{ປໍລິມາດນ້ຳຂາຍ}}$$

3. ລາຄາຂາຍນ້ຳ

$$\text{ລາຄາຂາຍນ້ຳ (ຫົວໜ່ວຍ: ກີບ/ມ}^3) = \frac{\text{ລາຍຈ່າຍດຳເນີນງານ}}{\text{ປໍລິມາດນ້ຳຂາຍ}} + \frac{\text{ກຳໄລກຳນົດໝາຍ}}{\text{ປໍລິມາດນ້ຳຂາຍ}}$$

4. ລາຄາຫົວໜ່ວຍນ້ຳຂາຍ

$$\text{ລາຄາຫົວໜ່ວຍນ້ຳຂາຍ (ຫົວໜ່ວຍ: ກີບ/ມ}^3) = \frac{\text{ລາຍຮັບຈາການຂາຍນ້ຳ}}{\text{ປໍລິມາດນ້ຳຂາຍ}}$$

5. ກຳໄລ/ຂາດທຶນ ລາຄານ້ຳ

ກຳໄລ/ຂາດທຶນ ລາຄານ້ຳ = ລາຄາຫົວໜ່ວຍນ້ຳຂາຍ - ລາຄາຕົ້ນທຶນ
(ຫົວໜ່ວຍ: ກີບ/ມ^3)

ມາດຕາ 12 ລາຄາຫົວໜ່ວຍນ້ຳປະປາ

ລ/ດ	ລາຍລະອຽດປະເພດລູກຄ້າ	ຫົວໜ່ວຍ	ປີ2024	ປີ2025
1	ຄົວເຮືອນທົ່ວໄປ			
	0-7 ມ^3	ກີບ/ມ^3	4.200	4.300
	8-15 ມ^3	ກີບ/ມ^3	4.900	5.100
	>15 ມ^3	ກີບ/ມ^3	6.300	6.500
ລາຄາຂາຍສະເລ່ຍຂອງຄົວເຮືອນ		**ກີບ/ມ^3**	**4.900**	**5.050**
2	ສຳນັກງານຫ້ອງການລັດ	ກີບ/ມ^3	8.400	8.600
3	ທຸລະກິດ, ບໍລິການ, ການຄ້າ, ແລະ ອຸດສາຫະກຳ	ກີບ/ມ^3	10.400	10.600
ລາຄາຂາຍສະເລ່ຍລວມ		**ກີບ/ມ^3**	**5.900**	**6.000**

ໝວດທີ 3
ໄລຍະເວລາ, ປັດໃຈການກຳນົດລາຄານ້ຳປະປາ ແລະ ພັນທະຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ

ມາດຕາ 13 ໄລຍະເວລາຂອງການທົບທວນລາຄານ້ຳປະປາ

ການດັດປັບລາຄາສຳລັບ ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດນ້ຳປະປາ ຈະຕ້ອງອີງໃສ່ການທົບທວນລາຄານ້ຳປະປາ ທີ່ໄດ້ດຳເນີນໃນທຸກໆ 3 ປີ ຫຼື 5 ປີ ຂອງຂະແໜງການນ້ຳປະປາ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການຮັບຮອງ ຂອງສະພາປະຊາຊົນແຂວງ.

ມາດຕາ 14 ບັນດາປັດໃຈ ທີ່ຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາ ສຳລັບການກຳນົດລາຄານ້ຳປະປາ

ຂະບວນການກຳນົດ ລາຄານ້ຳປະປາ ຄວນຄຳນຶງເຖິງ ບັນດາຈຸດພິເສດຂອງແຕ່ລະພື້ນທີ່ບໍລິການ ເຊັ່ນ:ຂະໜາດ, ຄວາມຫ່າງໄກສອກຫຼີກ, ສະພາບທາງດ້ານພູມສາດ ແລະ ຂໍ້ຈຳກັດ ທາງດ້ານໂຄງລ່າງພື້ນຖານ , ລາຄານ້ຳປະປາ ຕ້ອງອີງໃສ່ຜົນການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ແລະ ຂໍ້ມູນດ້ານຜົນການປະຕິບັດງານ ຢ່າງໜ້ອຍ 3 ຫຼື 5 ປີ ຄືນຫຼັງ ແລະ ຈະຕ້ອງສະແດງໃຫ້ເຫັນຂະບວນການປັບປຸງປະສິດທິພາບ ແລະ ສະໜອງການບໍລິການນ້ຳປະປາຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ, ຄາດໝາຍສູ້ຊົນໃນການພິຈາລະນາ ສຳລັບການກຳນົດລາຄານ້ຳປະປາ ຈະຕ້ອງສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ສາມາດບັນລຸໄດ້.

ມາດຕາ 15 ການດັດປັບລາຄານ້ຳປະປາ

ການດັດປັບລາຄານ້ຳປະປາ ແມ່ນການປ່ຽນແປງລາຄານ້ຳປະປາ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ບົນພື້ນຖານຕົ້ນທຶນການຜະລິດ ແລະ ການບໍລິການຕົວຈິງ ຕາມລາຄາໂຄງສ້າງນ້ຳປະປາ ຊຶ່ງອາດຈະມີການປັບຂຶ້ນລາຄາ ຫຼື ປັບລົງລາຄາ ຕາມກົນໄກເສດຖະກິດຕະຫຼາດ ແລະ ນະໂຍບາຍຂອງລັດ.

ມາດຕາ 16 ພັນທະຜູ້ໃຊ້ບໍລິການນ້ຳປະປາ

ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການນ້ຳປະປາ ຕ້ອງຊົມໃຊ້ໂດຍຜ່ານໝໍ້ແທກນ້ຳ ແລະ ຊຳລະຄ່າບໍລິການນ້ຳປະປາ ລວມທັງອາກອນ ເພື່ອສົ່ງເສີມຄວາມເປັນທຳ ແລະ ການຊົມໃຊ້ນ້ຳປະປາ ຢ່າງປະຢັດ (ການຊຳລະຄ່ານ້ຳປະປາແມ່ນຊຳລະໃນທຸກໆເດືອນ ກໍລະນີຄ້າງຈ່າຍກາຍ 2 ເດືອນຂຶ້ນໄປ ແມ່ນງົດໃຊ້ນ້ຳປະປາ).

ໝວດທີ 4
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 17 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ມີພຶດຕິກຳດັ່ງນີ້ :

1. ດຳເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບນ້ຳປະປາ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ຂັດຂວາງ, ບໍ່ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ຫຼື ບໍ່ໃຫ້ການຮ່ວມມື ໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນພຽງພໍ ແກ່ການດຳເນີນກິດຈະການວຽກງານນ້ຳປະປາ;
3. ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດໃຫ້ ຫຼື ຮັບສິນບົນ ໃນການດຳເນີນກິດຈະການນ້ຳປະປາ;
4. ທຳລາຍປ່າໄມ້ ແລະ ຂຸດຄົ້ນແຮ່ທາດ ຢູ່ບໍລິເວນເຂດສະຫງວນແຫຼ່ງນ້ຳ ທຳມະຊາດທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ເພື່ອການຜະລິດນ້ຳປະປາ;

5. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງຂະແໜງນ້ຳປະປາ.

ມາດຕາ 18 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຜູ້ບໍລິການ

ຫ້າມຜູ້ບໍລິການ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້ :

1. ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດກັບພະນັກງານ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ໆກ່ຽວຂ້ອງກັບການຜະລິດນ້ຳປະປາ ທີ່ບໍ່ໄດ້ມາດຕະຖານສະໜອງໃຫ້ຜູ້ບໍລິໂພກ;

2. ຂະຫຍາຍພື້ນທີ່ບໍລິການນ້ຳປະປາ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

3. ກີດໜ່ວງຖ່ວງດຶງ ກ່ຽວກັບວິທີການ ແລະ ມາດຕະການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນ ກັບວຽກງານນ້ຳປະປາ;

4. ດັດປັບລາຄານ້ຳປະປາ ໂດຍບໍ່ມີການປຶກສາຫາລື ຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານນະໂຍບາຍລາຄານ້ຳປະປາ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ;

5. ສະໜອງນ້ຳປະປາ ທີ່ບໍ່ໄດ້ມາດຕະຖານ ແລະ ສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ຊີວິດການເປັນຢູ່ ຂອງຜູ້ບໍລິໂພກ;

6. ເມີນເສີຍຕໍ່ການຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຂັດຂວາງ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຂອງພະນັກງານ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

7. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 19 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບພະນັກງານ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ໆ ກ່ຽວຂ້ອງ

ຫ້າມພະນັກງານ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ໆ ກ່ຽວຂ້ອງ ມີພຶດຕິກຳດັ່ງນີ້:

1. ດຳເນີນທຸລະກິດ, ເປັນທີ່ປຶກສາ ຫຼື ເປັນພະນັກງານວິຊາການໃຫ້ຜູ້ບໍລິການນ້ຳປະປາ ທີ່ພົວພັນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

2. ປະລະໜ້າທີ່, ເມີນເສີຍ, ບໍ່ປະຕິບັດຕາມຄຳສັ່ງຂອງຂັ້ນເທິງ;

3. ຮັບສິນບົນ, ສວຍໃຊ້ສິດອຳນາດ, ໜ້າທີ່ຕຳແໜ່ງ ເພື່ອຊອກຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ແລະ ໝູ່ຄະນະ;

4. ໃຊ້ສິດ, ໜ້າທີ່ຕຳແໜ່ງເກີນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

5. ໃຊ້ກິລິຍາ, ມາລະຍາດ ທີ່ບໍ່ເໝາະສົມໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່;

6. ເປີດເຜີຍ, ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ, ປອມແປງເອກະສານ ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບກ່ຽວກັບວຽກງານນະໂຍບາຍລາຄານ້ຳປະປາ;

7. ປິດບັງ ແລະ ບິດເບືອນຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບວຽກງານນະໂຍບາຍລາຄານ້ຳປະປາ ຕໍ່ຂັ້ນເທິງ;

8. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 5
ອົງການຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານນະໂຍບາຍລາຄານ້ຳປະປາ

ມາດຕາ 20 ອົງການຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານນະໂຍບາຍລາຄານ້ຳປະປາ

ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ການຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານນະໂຍບາຍລາຄານ້ຳປະປາ ແລະ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບ ບັນດາພະແນກການ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານນະໂຍບາຍລາຄານ້ຳປະປາ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ສະພາບໍລິຫານລັດວິສາຫະກິດນ້ຳປະປາ;
2. ພະແນກ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ;
3. ຫ້ອງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຂັ້ນເມືອງ;
4. ອົງການປົກຄອງບ້ານ.

ມາດຕາ 21 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງສະພາບໍລິຫານ

ສະພາບໍລິຫານມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າຍຸດທະສາດທິດທາງແຜນການໃນການບໍລິຫານຈັດການລັດວິສາຫະກິດ;
2. ຕີລາຄາຜົນຂອງການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງວິສາຫະກິດ;
3. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ປະສິດທິຜົນຂອງການນຳໃຊ້ຊັບສິນ ແລະ ທຶນຮອນທີ່ລັດປະກອບໃຫ້;
4. ຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ກວດສອບບັນຊີ ຈາກພາຍນອກ;
5. ຕິດຕາມກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຄະນະອຳນວຍການຂອງລັດວິສາຫະກິດ;
6. ປະຕິບັດ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 22 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້ :

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານນະໂຍບາຍລາຄານ້ຳປະປາ;
2. ເປັນຜູ້ຮ່າງນິຕິກຳ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານນ້ຳປະປາ ແລະ ນະໂຍບາຍລາຄານ້ຳປະປາ;
3. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານນະໂຍບາຍລາຄານ້ຳປະປາ ໃນຂອບເຂດ ພາຍໃນແຂວງ;
4. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານຄຸ້ມຄອງວຽກງານນະໂຍບາຍລາຄານ້ຳປະປາ ໃຫ້ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແລະ ອົງການປົກຄອງແຂວງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
5. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 23 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເມືອງ

ຫ້ອງການ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເມືອງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນດັ່ງນີ້ :

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານນະໂຍບາຍລາຄານ້ຳປະປາ;
2. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານນະໂຍບາຍລາຄານ້ຳປະປາ ໃນຂອບເຂດ ພາຍໃນເມືອງ;
3. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານຄຸ້ມຄອງວຽກງານນະໂຍບາຍລາຄານ້ຳປະປາ ໃຫ້ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແລະ ອົງການປົກຄອງເມືອງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
4. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 24 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງການ, ອົງການປົກຄອງເມືອງ, ອົງການປົກຄອງບ້ານ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນ

ຂະແໜງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ປະສານສົມທົບ ແລະ ຮ່ວມມືກັບອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານນະໂຍບາຍລາຄານ້ຳປະປາ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.

ໝວດທີ 6
ອົງການ ກວດກາ ວຽກງານນະໂຍບາຍລາຄານ້ຳປະປາ

ມາດຕາ 25 ອົງການກາກວດກາລາຄານ້ຳປະປາ

ອົງການກວດກາລາຄານ້ຳປະປາ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ອົງການກວດກາພາຍໃນຊຶ່ງແມ່ນອົງການດຽວກັນກັບ ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານນະໂຍບາຍລາຄານ້ຳປະປາ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 20 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

2. ອົງການກວດກາພາຍນອກຊຶ່ງແມ່ນ ສະພາປະຊາຊົນແຂວງ, ອົງການກວດກາລັດຂັ້ນແຂວງ, ອົງການກວດສອບປະຈຳພາກເໜືອ 02, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ສະຫະພັນນັກຮົບເກົ່າ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ສື່ມວນຊົນ ຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂັ້ນບ້ານ.

ມາດຕາ 26 ເນື້ອໃນການກວດກາ

ການກວດກາ ວຽກງານນະໂຍບາຍລາຄານ້ຳປະປາ ມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍດັ່ງນີ້ :

1. ການປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານນະໂຍບາຍລາຄານ້ຳປະປາ;

2. ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງ ພະນັກງານ ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ງ ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບວຽກງານນະໂຍບາຍລາຄານ້ຳປະປາ;

3. ການສ້າງ ແລະ ປະຕິບັດແຜນການ ກ່ຽວກັບວຽກງານນະໂຍບາຍລາຄານ້ຳປະປາ;

4. ການດຳເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບການບໍລິການນ້ຳປະປາ.

ມາດຕາ 27 ກວດກາທາງດ້ານວິຊາການ

1. ແຜນລາຍຮັບ - ລາຍຈ່າຍ ການຈັດເກັບຄ່າບໍລິໂພກ ບໍລິການນ້ຳປະປາ ຂັ້ນແຂວງ - ຂັ້ນເມືອງ;

2. ການສະຫຼູບລາຍງານປະຈຳເດືອນ, ໄຕມາດ, ຫົກເດືອນ, ປະຈຳປີ ສົມທຽບໃສ່ການຈັດຕັ້ງ ໃນວຽກງານຕົວຈິງຂອງແຂວງ ແລະ ເມືອງ;

3. ເນື້ອໃນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານ ບໍລິການນ້ຳປະປາຂັ້ນແຂວງ - ເມືອງ.

ມາດຕາ 28 ຮູບການກວດກາ

ການກວດກາ ມີ ສາມຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນ ການກວດກາຕາມແຜນການ ຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາທີ່ແນ່ນອນ;

2. ການກວດກາ ໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ຊຶ່ງແມ່ນ ການກວດການອກແຜນ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍທີ່ຖືກກວດກາ ໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ;

3. ກວດກາ ແບບກະທັນຫັນ ຊຶ່ງແມ່ນ ການກວດກາໂດຍທີ່ບໍ່ໄດ້ແຈ້ງຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ.

ໝວດທີ 7
ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 29 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 30 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການກ່າວເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ, ລົງວິໄນ, ປັບໄໝ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແພ່ງ ຫຼື ລົງໂທດທາງອາຍາ ຕາມແຕ່ກໍລະນີເບົາ ຫຼື ໜັກ.

ໝວດທີ 8
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 31 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກການ, ອົງການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;

ພະແນກການ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າ, ອົງການປົກຄອງເມືອງ, ອົງການປົກຄອງບ້ານ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 32 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫລັງໄດ້ລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຊ້ປ່ຽນແທນ ຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບເລກທີ **364** /ຈຂ.ອຊ, ລົງວັນທີ **11** ມັງກອນ **2013.**

ເຈົ້າແຂວງ

ບຸນຄົງ ຫຼ້າຈຽມພອນ